



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



GRAD METKOVIĆ

GRADONAČELNIK

KLASA: 302-02/18-01/02
URBROJ: 2148/01-02/18-1

Metković, 03. rujna 2018.g.

Temeljem Programa mjera poticanja poduzetništva u gradu Metkoviću za 2018. godinu („Neretvanski glasnik“, broj 3/18), i čl. 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ br. 4/09, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradonačelnik Grada Metkovića raspisuje sljedeći

JAVNI POZIV

**za podnošenje prijava za dodjelu potpora iz Programa mjera
poticanja poduzetništva u gradu Metkoviću za 2018. godinu**

PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog javnog poziva je dodjela nepovratnih potpora i subvencija za provedbu mjera iz 'Programa mjera poticanja poduzetništva u gradu Metkoviću za 2018. godinu' („Neretvanski glasnik“ 3/18).

U okviru Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere i aktivnosti:

1. potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima,
2. potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
4. subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,
5. subvencioniranje dizajna i izrade promotivnih materijala,
6. potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na manifestacijama u vezi s poduzetništvom,
7. potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine,
8. potpore za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih obrtničkih zanimanja.

Nepovratne potpore po Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore ("SL EU L352, 24.12.2013., str.1.") (u dajnjem tekstu Uredba).

KORISNICI MJERA

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Metkovića izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Metković osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore mora imati najmanje 1 (jednog) zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik/ca i/ili 1 zaposleni). Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi ovog Programa su smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poticanje na korištenje sredstava iz EU fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, razvoj poduzetničke infrastrukture i podizanje razine poduzetničke kulture, korištenja poduzetničke prostorne i informativne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

MJERA 1.

POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA

1. izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
3. bankarske usluge za obradu kredita,
4. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
5. uređenje poslovnog prostora za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
6. nabava opreme, strojeva te alata za rad.

Podnositelj potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije (obrnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju,
- opis projekta i očekivani rezultat,
- preslik računa za nabavu opreme ili izvršenu uslugu i dokaz o plaćanju iste (izvod sa računa),

- ugovor o radu na neodređeno vrijeme za 1 zaposlenog i Obrzac Em-1P Prijava o početku osiguranja na HZZO,
- potvrda da poslodavac koji traži potporu nema dugovanja prema Gradu Metkoviću,
- potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne stariju od 30 dana od podnošenja zahtjeva),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše ukupno 15.000,00 kuna, od čega za namjene pod brojem 1.,2.,3. i 4. najviše do 5.000,00 kuna ukupno, a za namjene pod brojem 5. i 6. najviše do 10.000,00 kuna ukupno.

MJERA 2.

POTPORE PODUZETNICIMA ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA

1. troškove izrade poslovnog plana/investicijske studije,
2. troškove izrade elaborata zaštite okoliša,
3. troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonskih elaborata, tehnoloških projekata, geodetskih elaborata, procjene opasnosti i sl.),
4. troškove konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije.

Podnositelj potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije (obrnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja,
- opis projekta i očekivani rezultat,
- preslika računa za izvršenu uslugu,
- preslika žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje,
- potvrda da poslodavac koji traži potporu nema dugovanja prema Gradu Metkoviću
- potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- izjava o korištenim potporama male vrijednost,

Naknada troškova isplaćuje se po odobrenom zahtjevu, jednokratno u visini do 50% prihvatljivih troškova, maksimalno 5.000,00 kuna po poduzetniku.

MJERA 3.

POTPORE ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE

Podnositelj potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije (obrnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja,

- presliku ugovora o radu za novozaposlene osobe,
- preslika prijave M-1P radnika i Tiskanica 2,
- potvrda HZZ Metković daje osoba bila prijavljena kao nezaposlena osoba,osim za osobu kojoj je to prvo zaposlenje,
- preslika JOPPD obrasca za mjesec za koji se traži potpora,
- dokaz o visini obračunate bruto plaće i obveznih doprinosa za novozaposlene osobe za mjesec za koji se traži potpora,
- potvrda HZZO Metković da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ,
- potvrda o prebivalištu za novozaposlenu osobu ili preslika osobne iskaznice,
- potvrda da poslodavac koji traži potporu nema dugovanja prema Gradu Metkoviću
- potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Iznos potpore za svaku novozaposlenu osobu i za samozapošljavanje iznosi 4.000,00 kuna i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

MJERA 4.

SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA POLAGANJA STRUČNIH I MAJSTORSKIH ISPITA

Podnositelj potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja,
- uvjerenje o položenom majstorskom ispitu HOK-a ili stručnom ispitu,
- dokaz o uplaćenim sredstvima polaganja ispita ili troškova stručnog osposobljavanja,
- potvrda o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice,
- dokaz da se osoba koja je položila majstorski ispit,odnosno stručni ispit zaposlila,otvorila obrt,odnosno trgovačko društvo,
- potvrda da subjekt koji traži potporu nema dugovanja prema Gradu Metkoviću,
- potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 50% obračunatih troškova, maksimalno do 1.000,00 kn po korisniku.

MJERA 5.

SUBVENCIONIRANJE DIZAJNA I IZRADE PROMOTIVNIH MATERIJALA

Podnositelj potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije (obrtnica, rješenje ili zvadak iz sudskog registra),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju,

- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja,
- opis projekta,
- potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću,
- potvrda da subjekt nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Najviši iznos nepovratne potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 2.000,00 kuna po korisniku.

MJERA 6.

POTPORE ZA SUFINANCIRANJE POJEDINAČNOG NASTUPA PODUZETNIKA NA MANIFESTACIJAMA U VEZI S PODUZETNIŠTVOM

Potpore se može dodijeliti izlagačima za nastup na manifestacijama u zemlji i inozemstvu isključivo za:

1. zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
2. troškovi prijevoza eksponata na izložbu i ostali vezani troškovi za transport (špediter, osiguranje i sl.)
3. trošak izrade promidžbenih materijala koji se koriste na manifestaciji za koju se traži potpora,
4. troškovi prijevoza (trošak prijevoza automobilom 2 kn/km ili trošak karte za ostala prijevozna sredstva, u slučaju putovanja zrakoplovom - ekonomska klasa),
5. trošak smještaja do kategorije tri zvjezdice.

Podnositelj potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije (obrnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja,
- projekt, opis manifestacije, nastupa ili posjeta manifestaciji (zajedničkog ili samostalni sudionici),
- ispunjen obrazac pregleda računa, ponuda, predračuna ili ugovora,
- preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje, trošak prijevoza, karte,
- potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću,
- potvrda da subjekt nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 2.000,00 kuna po korisniku. Pojedinom korisniku može se odobriti najviše jedna potpora za ove namjene u kalendarskoj godini.

MJERA 7.

POTPORE ZA SUFINANCIRANJE NABAVE DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

Podnositelj potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije (obrnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),

- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja,
- preslika računa za nabavku opreme li toškova otvaranja obrta odnosno trgovačkog društva, izrade dokumentacije, planova ili studija, te ostale dokumentacije,
- preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje,
- potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću,
- potvrda da subjekt nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Potpore može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova. Najviši iznos potpore koji može biti dodijeljen iznosi 5.000,00 kn po korisniku.

MJERA 8.

POTPORE ZA OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I DEFICITARNIH OBRTNIČKIH ZANIMANJA

1. ulaganje u izgradnju/rekonstrukciju poslovnih prostora, nabavu opreme, alata i inventara za obavljanje osnovne djelatnosti (osim prometnih sredstava),
2. certifikati kvalitete i znakovi kvalitete,
3. stjecanje statusa tradicijskog obrta.

Najviši iznos nepovratne potpore po ovoj mjeri iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku.

Podnositelj potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja,
- uvjerenje o položenom majstorskom ispitu HOK-a ili stručnom ispitu,
- dokaz o uplaćenim sredstvima polaganja ispita ili troškova stručnog osposobljavanja,
- potvrda o prebivalištu ili obostrana preslika osobne iskaznice,
- dokaz da se osoba koja je položila majstorski, odnosno stručni ispit zaposlila ili otvorila obrt, odnosno trgovačko društvo,
- potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću,
- potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU POTPORA

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 45 dana od dana objave Javnog poziva, a rješavaju se po vremenu zaprimanja, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu

NAPOMENA:

Ako se prijave podnose na više mjera, svaka prijava mora imati potpunu dokumentaciju i potpisanu izjavu.

Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU Grada Metkovića može zatražiti pojašnjenje ili dodatnu dokumentaciju.

Podnositelji zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.

Podnositelji zahtjeva daju privolu da se njihovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev se podnosi na Obrascu, a isti se mogu dobiti u prostorijama Grada Metkovića ili na web stranici www.grad-metkovic.hr.

Zahtjev dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno na Protokol Grada Metkovića, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika sredstava, na sljedeću adresu:

GRAD METKOVIĆ

Jedinstveni upravni odjel

Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje,

Gospodarstvo i fondove EU

Stjepana Radića 1

20350 Metković

s naznakom „za Povjerenstvo“

INFORMACIJE:

Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje,

Gospodarstvo i fondove EU

Tel: 020/ 681-020

e-mail: grad@metkovic.hr

OSTALE ODREDBE

Na osnovu provedenog Javnog poziva i ocjene dopuštenosti, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora iz Programa mjera za poticanje poduzetništva u gradu Metkoviću, gradonačelnik Grada Metkovića donosi Odluku/Zaključak o dodjeli potpore. Korisnici potpora dužni su dodijeljena sredstva koristiti isključivo za odobrenu namjenu. Korisnici koji nenamjenski utroše sredstva potpore ili ne dostave izvješća o korištenju istih, dužni su odobrena sredstva vratiti, a sljedećih tri godine gube pravo na poticajna sredstva Grada Metkovića. Na javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju ili u postupku likvidacije.

Grad Metković zadržava pravo izmjene i poništenja ovog Javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

OBRAZAC 1**ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI**
*Povjerenstvu za dodjelu potpora za poticanje poduzetništva
grada Metkovića u 2018. godini***MJERA 1. – POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA**

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
Oblik registracije (d.o.o., obrt, samostalna djelatnost ili drugo)	
Naziv	
Sjedište (adresa) Adresa poslovnog objekta (ukoliko se razlikuje od sjedišta)	
Godina i mjesec osnivanja	
OIB i matični broj	/
Vlasnik/ca	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Odgovorna osoba	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra: _____ Naziv: _____
Telefon / telefaks	/
E-mail / Internet adresa	/
IBAN	
Broj zaposlenih (na dan podnošenja zahtjeva)	Ukupno: _____, od toga: s prebivalištem na području grada Metkovića _____
II. IZNOS POTPORE – max 15.000,00 kuna: za namjene pod 1, 2, 3 i 4 max 5.000,00 kn, a 5. i 6. max 10.000,00 kn	

Namjena potpore (sukladno Mjeri 1. iz Javnog poziva)	
Traženi iznos potpore (kn) – ukupno i pojedinačno po namjeni korištenja potpore	
III. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)	
<ul style="list-style-type: none"> - preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra), - preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju, - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja, - preslika računa za nabavku opreme ili troškove otvaranja obrta odnosno trgovačkog društva, izrade dokumentacije, planova ili studija, te ostale dokumentacije, - preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje, - potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću, - potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - izjava o korištenim potporama male vrijednosti. 	

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u kunama.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2018. godine

Podnositelj zahtjeva

M.P.
(pečat)

(ime i prezime)

(potpis)

ZAHTEJEV ZA DODJELU POTPORE
*Povjerenstvu za dodjelu potpora za poticanje poduzetništva
grada Metkovića u 2018. godini*

**MJERA 2. – POTPORE PODUZETNICIMA ZA FINANCIRANJE PRIPREME I
KANDIDIRANJE EU PROJEKATA**

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA	
Oblik registracije (d.o.o., obrt, samostalna djelatnost ili drugo)	
Naziv	
Sjedište (adresa)	
Godina i mjesec osnivanja	
OIB i matični broj	/
Vlasnik/ca	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Odgovorna osoba	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra: _____ Naziv: _____
Telefon / telefaks	/
E-mail / Internet adresa	/
IBAN	
Broj zaposlenih (na dan podnošenja zahtjeva)	Ukupno: _____, od toga: s prebivalištem na području grada Metkovića _____
II. IZNOS POTPORE – max 5.000,00 kuna	

Namjena potpore (sukladno Mjeri 2. iz Javnog poziva)	
Traženi iznos potpore (kn) – ukupno i pojedinačno po namjeni korištenja potpore	
III. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)	
<ul style="list-style-type: none"> - preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra), - preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju, - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja, - opis projekta i očekivani rezultat, - preslika računa za izvršenu uslugu, - preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje, - potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi(ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću, - izjava o korištenim potporama male vrijednosti. 	

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u kunama.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2018. godine

Podnositelj zahtjeva

M.P.
(pečat)

(ime i prezime)

(potpis)

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI
*Povjerenstvu za dodjelu potpora za poticanje poduzetništva
grada Metkovića u 2018. godini*

MJERA 3. – POTPORE ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
Oblik registracije (d.o.o., obrt, samostalna djelatnost ili drugo)	
Naziv	
Sjedište (adresa) Adresa poslovnog objekta (ukoliko se razlikuje od sjedišta)	
Godina i mjesec osnivanja	
OIB i matični broj	/
Vlasnik/ca	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Odgovorna osoba	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra: _____ Naziv: _____
Telefon / telefaks	/
E-mail / Internet adresa	/
IBAN	
Broj zaposlenih (na dan podnošenja zahtjeva)	Ukupno: _____, od toga: s prebivalištem na području grada Metkovića _____
II. PODACI O NOVOZAPOSLENIM OSOBAMA	

1.Ime i prezime, adresa, datum zapošljavanja	
2. Ime i prezime, adresa, datum zapošljavanja	
IZNOS POTPORE	max 4.000,00 kn
III. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)	
<ul style="list-style-type: none"> - preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra), - preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju, - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja - preslika ugovora o radu za novozaposlene osobe, - preslika prijave M-IP radnika i Tiskanica 2, - potvrda HZZ Metković da je osoba bila prijavljena kao nezaposlena osoba, osim za osobu kojoj je to prvo zaposlenje, - preslika JOPPD obrasca za mjesec za koji se traži potpora, - dokaz o visini obračunate bruto plaće i obveznih doprinosa za novozaposlene osobe za mjesec za koji se traži potpora, - potvrda HZZ Metković da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ, - potvrda o prebivalištu za novozaposlenu osobu ili presliku osobne iskaznice, - potvrda da poslodavac koji traži potporu i osoba za koju se traži potpora nemaju dugovanja prema Gradu Metkoviću, - potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj Poreznoj upravi(ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - izjava o korištenim potporama male vrijednosti. 	

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u kunama.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2018. godine

Podnositelj zahtjeva

M.P.
(pečat)

(ime i prezime)

(potpis)

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE
*Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva
grada Metkovića u 2018. godini*

**MJERA 4. – SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA POLAGANJA STRUČNIH I
MAJSTORSKIH ISPITA**

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
Oblik registracije (d.o.o., obrt, samostalna djelatnost ili drugo)	
Naziv	
Sjedište (adresa)	
Godina i mjesec osnivanja	
OIB i matični broj	/
Vlasnik/ca	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Odgovorna osoba	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra: _____ Naziv: _____
Telefon / telefaks	/
E-mail / Internet adresa	/
IBAN	
Broj zaposlenih (na dan podnošenja zahtjeva)	Ukupno: _____, od toga: s prebivalištem na području grada Metkovića _____
II. IZNOS POTPORE – max 1.000,00 kuna	

Namjena potpore (sukladno Mjeri 4. iz Javnog poziva)	
Traženi iznos potpore (kn) – ukupno i pojedinačno po namjeni korištenja potpore	
III. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)	
<ul style="list-style-type: none"> - preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra), - preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju, - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja, - uvjerenje o položenom majstorskom ispitu HOK-a ili stručnom ispitu, - dokaz o uplaćenim sredstvima polaganja ispita ili troškova stručnog osposobljavanja, - potvrda o prebivalištu ili obostrana preslika osobne iskaznice, - dokaz da se osoba koja je položila majstorski, odnosno stručni ispit zaposlila ili otvorila obrt, odnosno trgovačko društvo, - potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću, - potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi(ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - izjava o korištenim potporama male vrijednosti. 	

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u kunama.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2018. godine

M.P.
(pečat)

Podnositelj zahtjeva

(ime i prezime)

(potpis)

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE
*Povjerenstvu za dodjelu potpora za poticanje poduzetništva
grada Metkovića u 2018. godini*

**MJERA 5. – SUBVENCIONIRANJE DIZAJNA I IZRADE PROMOTIVNIH
MATARIJALA**

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
Oblik registracije (d.o.o., obrt, samostalna djelatnost ili drugo)	
Naziv	
Sjedište (adresa)	
Godina i mjesec osnivanja	
OIB i matični broj	/
Vlasnik/ca	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Odgovorna osoba	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra: _____ Naziv: _____
Telefon / telefaks	/
E-mail / Internet adresa	/
IBAN	
Broj zaposlenih (na dan podnošenja zahtjeva)	Ukupno: _____, od toga: s prebivalištem na području grada Metkovića _____
II. IZNOS POTPORE – max 2.000,00 kuna	

Namjena potpore (sukladno Mjeri 5. iz Javnog poziva)	
Traženi iznos potpore (kn) – ukupno i pojedinačno po namjeni korištenja potpore	
III. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)	
<ul style="list-style-type: none"> - preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra), - preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju, - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja, - opis projekta, - preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje, - potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću, - potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi(ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - izjava o korištenim potporama male vrijednosti. 	

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u kunama.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2018. godine

Podnositelj zahtjeva

M.P.
(pečat)

(ime i prezime)

(potpis)

ZAHTEJ ZA DODJELU POTPORE
*Povjerenstvu za dodjelu potpora za poticanje poduzetništva
grada Metkovića u 2018. godini*

**MJERA 6. – POTPORE ZA FINANCIRANJE POJEDNINAČNOG NASTUPA
PODUZETNIKA NA MANIFESTACIJAMA U VEZI S PODUZETNIŠTVOM**

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJA	
Oblik registracije (d.o.o., obrt, samostalna djelatnost ili drugo)	
Naziv	
Sjedište (adresa)	
Godina i mjesec osnivanja	
OIB i matični broj	/
Vlasnik/ca	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Odgovorna osoba	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra: _____ Naziv: _____
Telefon / telefaks	/
E-mail / Internet adresa	/
IBAN	
Broj zaposlenih (na dan podnošenja zahtjeva)	Ukupno: _____, od toga: s prebivalištem na području grada Metkovića _____
II. NAMJENA I IZNOS POTPORE – max 2.000,00 kuna	

Namjena potpore (sukladno Mjeri 6. iz Javnog poziva)	
Traženi iznos potpore (kn) – ukupno i pojedinačno po namjeni korištenja potpore	
III. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)	
<ul style="list-style-type: none"> - preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra), - preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju, - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja, - opis projekta, opis manifestacije, nastupaili posjeta manifestaciji, zajedničkog ili samostalni sudionici - ispunjen obrazac pregleda računa, ponuda, predračuna ili ugovora, - preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje, trošak prijevoza, karte, - potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću, - potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - izjava o korištenim potporama male vrijednosti. 	

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u kunama.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2018. godine

Podnositelj zahtjeva

M.P.
(pečat)

(ime i prezime)

(potpis)

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE
*Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva
grada Metkovića u 2018. godini*

**MJERA 7. – SUBVENCIONIRANJE NABAVE DUGOTRAJNE MATERIJALNE
IMOVINE**

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
Oblik registracije (d.o.o., obrt, samostalna djelatnost ili drugo)	
Naziv	
Sjedište (adresa)	
Godina i mjesec osnivanja	
OIB i matični broj	/
Vlasnik/ca	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Odgovorna osoba	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra: _____ Naziv: _____
Telefon / telefaks	/
E-mail / Internet adresa	/
IBAN	
Broj zaposlenih (na dan podnošenja zahtjeva)	Ukupno: _____, od toga: s prebivalištem na području grada Metkovića _____
II. NAMJENA I IZNOS POTPORE – max 5.000,00 kuna	

Namjena potpore (sukladno Mjeri 7. iz Javnog poziva)	
Traženi iznos potpore (kn) – ukupno i pojedinačno po namjeni korištenja potpore	
III. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)	
<ul style="list-style-type: none"> - preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra), - preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju, - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja, - preslika računa za nabavku opreme ili troškove otvaranja obrta odnosno trgovačkog društva, izrade dokumentacije, planova ili studija, te ostale dokumentacije, - preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje, - potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću, - potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi(ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - izjava o korištenim potporama male vrijednosti. 	

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u kunama.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2018. godine

M.P.
(pečat)

Podnositelj zahtjeva

(ime i prezime)

(potpis)

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE
*Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva
grada Metkovića u 2018. godini*

**MJERA 8. – POTPORE ZA OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I
DEFICITARNIH ZANIMANJA**

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
Oblik registracije (d.o.o., obrt, samostalna djelatnost ili drugo)	
Naziv	
Sjedište (adresa)	
Godina i mjesec osnivanja	
OIB i matični broj	/
Vlasnik/ca	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Odgovorna osoba	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra: _____ Naziv: _____
Telefon / telefaks	/
E-mail / Internet adresa	/
IBAN	
Broj zaposlenih (na dan podnošenja zahtjeva)	Ukupno: _____, od toga: s prebivalištem na području grada Metkovića _____
II. NAMJENA I IZNOS POTPORE – max 5.000,00 kuna	

Namjena potpore (sukladno Mjeri 8. iz Javnog poziva)	
Traženi iznos potpore (kn) – ukupno i pojedinačno po namjeni korištenja potpore	
III. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)	
<ul style="list-style-type: none"> - preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra), - preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju, - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja, - uvjerenje o položenom majstorskom ispitu HOK-a ili stručnom ispitu, - dokaz o uplaćenim sredstvima polaganja ispita ili troškova stručnog osposobljavanja, - potvrda o prebivalištu ili obostrana preslika osobne iskaznice, - dokaz da se osoba koja je položila majstorski, odnosno stručni ispit zaposlila ili otvorila obrt, odnosno trgovačko društvo, - potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Metkoviću, - potvrda da poslodavac koji traži potporu nema nepodmirenih obveza prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - izjava o korištenim potporama male vrijednosti. 	

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u kunama.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Grada Metkovića, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2018. godine

M.P.
(pečat)

Podnositelj zahtjeva

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC IZJ

(ime i prezime/naziv trgovačkog društva ili obrta)

(sjedište)

(matični broj i OIB)

GRAD METKOVIĆ
Jedinstveni upravni odjel
Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje,
gospodarstvo i fondove EU

I. IZJAVA O KORIŠTENIM DRŽAVNIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

Izjavljujem da sam do sada u promatranom razdoblju u posljednje tri fiskalne godine:

- a) koristio/la državne potpore male vrijednosti.
- b) nisam koristio/la državne potpore male vrijednosti.

Ako ste zaokružili pod **a)** onda obvezno ispuniti sljedeću tabelu:

DATUM dobivanja potpore male vrijednosti	IZNOS dobivene potpore (u kunama)	NAZIV TIJELA koje je dodijelilo potporu male vrijednosti	OPIS PROJEKTA/ SVRHA radi koje je odobrena potpora male vrijednosti
<u>2015.</u>			
<u>2016.</u>			
<u>2017.</u>			

U slučaju kada je podnositelj/ica zahtjeva koristio/la u tijeku jedne godine više državnih potpora male vrijednosti, **obavezno u tablici navesti posebno podatke za svaku dobivenu potporu.**

II. IZJAVA O POZNAVANJU PROPISA O DRŽAVNIM POTPORAMA

Ovom izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam upoznat/a s važećim propisima koji reguliraju područje državnih i potpora male vrijednosti (Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14.), odnosno da potpora male vrijednosti ne smije biti veća od 200.000 EUR, odnosno veća od 100.000 EUR za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu tijekom tri fiskalne godine (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore).

Slijedom navedenog, neopozivo izjavljujem da ću, u slučaju da tijelo nadležno u prvom stupnju za povrat potpora danih ili korištenih protivno propisima utvrdi da koristim potpore koje su protivne propisima te naloži njihov povrat, vratiti Gradu Metkoviću ukupan iznos potpore koja je oglašen nedopuštenim, zajedno sa zateznim kamatama propisanim zakonodavstvom o državnim potporama, i to od datuma korištenja iznosa oglašenog nedopuštenom potporom pa do datuma njegova povrata Gradu Metkoviću.

III. IZJAVA O PODACIMA U PRIJAVI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao u obrazac prijave na Javni poziv za dodjelu nepovratnih potpora i subvencija, potpuni i istiniti. Također sam suglasan/na i stavljam na raspolaganje sve podatke uključujući i osobne podatke navedene u ovoj izjavi i svim priložima koje podnosim uz prijavu za dobivanje subvencije, u svrhu njihovog prikupljanja, obrade i korištenja te javnog objavljivanja istih, kao i njihovog daljnjeg prenošenja na treće osobe sukladno navedenim propisima o državnim i potporama male vrijednosti.

Potpis ovlaštene osobe:

U Metkoviću, _____ 2018.

M.P.