



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



GRAD METKOVIĆ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/18-01/02

URBROJ: 2148/01-01 -18-1

Metković, 13. srpnja 2018. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11 i 4/18. - u nastavku teksta: ZSN), pročelnik Jedinštenoga upravnog odjela Grada Metkovića raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Grada Metkovića na radna mjesta:

1. voditelj Odsjeka za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove – 1
izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

2. viši stručni suradnik za opće poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili humanističkog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,

- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Natjecati se mogu osobe oba spola.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Grada Metkovića (www.metkovic.hr) dostupni su podaci o opisu poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Metkovića objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijavom na natječaj smatra se da je kandidat suglasan da se podaci obrađuju, koriste i čuvaju isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja te da se isti objavljuju na službenoj web-stranici kao i na oglasnoj ploči Grada Metkovića.

Ako se kandidati natječu za oba radna mjesta dužni su za svako radno mjesto priložiti uz prijavu sve tražene dokaze.

Uz pisanu prijavu s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice ili osobne iskaznice)
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome)
- elektronički zapis o stažu koji je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili potvrdu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima (koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat/kinja obavljao/la, vrstu stručne spreme za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao/la te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca)
- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu, za kandidate koji imaju položen ispit (preslika svjedodžbe),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te će o tome biti obaviještena pisano.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan/na je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o prizatom statusu iz kojega je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o nezaposlenosti.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Metković, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Stjepana Radića 1, 20350 Metković, s naznakom: »Prijava na javni natječaj za prijam u službu voditelja Odsjeka za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove « – ne otvaraj« i/ili »Prijava na javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za opće poslove– ne otvaraj«.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Nakon konačnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Pročelnik

Ivica Popović, mag. oec. v.r.

Podaci vezani uz natječaj za prijam u službu Voditelja Odsjeka za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove u Jedinostveni upravni odjel Grada Metkovića

Grad Metković –pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada Metkovića raspisao je natječaj za prijam u službu voditelja Odsjeka za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove u Jedinostveni upravni odjel Grada Metkovića na neodređeno vrijeme. Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 64/2018 od 18. srpnja 2018. godine, na oglasnoj ploči Grada Metkovića i na web stranici Grada Metkovića www.metkovic.hr.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja. Za računanje roka mjerodavan je dan objave u Narodnim novinama.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i raspisanog natječaja za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Metkovića od 18. srpnja 2018. godine, Grad Metković obavještava kandidate:

I. Podaci o plaći

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta voditelja Odsjeka za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta 3,00 i osnovice koja iznosi 2.800,00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

II. Opis poslova

Rukovodi Odsjekom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Odsjeka, prati i proučava zakonske propise, a posebice one koji se odnose na oblast lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih, sudjeluje po punomoći u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima, rješava imovinsko-pravne poslove vezane uz realizaciju izgradnje investicijskih i drugih objekata, sudjeluje pri izradi ugovora, te vodi evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u odjelu i dostavlja Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze, vodi registar ugovora sklopljenih od strane Gradonačelnika u ime Grada Metkovića za tekuću godinu, u suradnji s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela izrađuje nacрте akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća, obavlja stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa, izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za osnivanje i rad mjesnih odbora, te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora, sudjeluje u rješavanju i vođenju imovinsko-pravnih poslova, a u sklopu toga arhivira i vodi evidencije o gradskoj imovini, stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća u svezi s upravljanjem nekretninama te obavlja i druge poslove koje mu povjere Gradonačelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Grada Metkovića (www.metković.hr) i na oglasnoj ploči Grada Metkovića, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Statut Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 4/09, 2/13, 7/13- pročišćeni tekst i 2/18)
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 5/09, 6/09, 2/13 i 7/13- pročišćeni tekst)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 86/08, 61/11 i 04/18)
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
7. Zakon o parničnom postupku (NN br. 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14)
8. Zakon o upravnim sporovima (NN br. 20/10, 143/12, 152/14 i 29/17)

Podaci vezani uz natječaj za prijam u službu viši stručni suradnik za opće poslove u Jedinствeni upravni odjel Grada Metkovića

Grad Metković – pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Grada Metkovića raspisao je natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za opće poslove Odsjeka za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Metkovića na neodređeno vrijeme. Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 64/2018 od 18. srpnja 2018. godine, na oglasnoj ploči Grada Metkovića i na web stranici Grada Metkovića www.metkovic.hr.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja. Za računanje roka mjerodavan je dan objave u Narodnim novinama.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i raspisanog natječaja za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Metkovića od 18. srpnja 2018. godine, Grad Metković obavještava kandidate:

I. Podaci o plaći

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta voditelja Odsjeka za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,80 i osnovice koja iznosi 2.800,00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

II. Opis poslova

Obavlja protokolarne poslove za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, predsjednika Gradskog vijeća, te nadzire pripremu protokolarnih govora i raznih dopisa, izrađuje prijedlog protokola te organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća, obavlja poslove vezano uz organizaciju manifestacija i raznih prigodnih svečanosti koje organizira Grad, te iste fotografira, obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s državnim tijelima, organizacijama i građanima, ostvaruje odnose s javnošću i sredstvima priopćavanja, uređuje službenu internetsku stranicu Grada Metkovića, osmišljava i uređuje vijesti i informacije, te pruža pomoć pri stalnom povezivanju s javnošću putem službenog portala i ostalih medija, sudjeluje u informiranju javnosti o radu Gradske uprave putem tiskanih i elektronskih medija (najave događaja, objava i ažuriranje informacija, organizacija i koordinacija snimanja i gostovanja uživo na radiju i televizijama, osmišljavanje promidžbenih materijala), obavlja organizacijske poslove vezano uz zaprimanje i dostavljanje odgovora na pitanja građana upućenih Gradu putem web stranice, priprema, razvrstava, umnožava i otprema materijale za sjednice Gradskog vijeća, vodi evidenciju o sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, te evidenciju prisustvovanja vijećnika na sjednicama, vodi i izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica radnih tijela, predstavničkog i izvršnog tijela, obavlja uredske i druge administrativne poslove za potrebe predsjednika Gradskog vijeća, obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju o objavi,

obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi Gradonačelnik, pročelnik Jedinственог управног одјела i voditelj Odsjeka.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Grada Metkovića (www.metković.hr) i na oglasnoj ploči Grada Metkovića, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Statut Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 4/09, 2/13 i 7/13- pročišćeni tekst, 2/18)
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 5/09, 6/09, 2/13 i 7/13- pročišćeni tekst)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 19/13-pročišćeni tekst i 137/15)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN, broj 47/09)
5. Uredba o uredskom poslovanju (NN, br. 7/09.),
6. Zakon o upravnim pristojbama (NN, br. 115/16)
7. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (**Opća uredba o zaštiti podataka**) **SL EU L119 na snazi od 25.05.2018.**
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>
8. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18)