

Podaci vezani uz oglas za prijam u službu viši stručni suradnik za opće poslove u Jedinstveni upravni odjel Grada Metkovića

Grad Metković – pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Metkovića raspisao je natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za opće poslove Odsjeka za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Metkovića na neodređeno vrijeme. Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 64/2018 od 18. srpnja 2018. godine, na oglasnoj ploči Grada Metkovića i na web stranici Grada Metkovića www.metkovic.hr.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja. Za računanje roka mjerodavan je dan objave u Narodnim novinama.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i raspisanog natječaja za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Metkovića od 18. srpnja 2018. godine, Grad Metković obavještava kandidate:

I. Podaci o plaći

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta voditelja Odsjeka za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,80 i osnovice koja iznosi 2.800,00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

II. Opis poslova

Obavlja protokolarne poslove za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, predsjednika Gradskog vijeća, te nadzire pripremu protokolarnih govora i raznih dopisa, izrađuje prijedlog protokola te organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća, obavlja poslove vezano uz organizaciju manifestacija i raznih prigodnih svečanosti koje organizira Grad, te iste fotografira, obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s državnim tijelima, organizacijama i građanima, ostvaruje odnose s javnošću i sredstvima priopćavanja, uređuje službenu internetsku stranicu Grada Metkovića, osmišljava i uređuje vijesti i informacije, te pruža pomoć pri stalnom povezivanju s javnošću putem službenog portala i ostalih medija, sudjeluje u informiranju javnosti o radu Gradske uprave putem tiskanih i elektronskih medija (najave događaja, objava i ažuriranje informacija, organizacija i koordinacija snimanja i gostovanja uživo na radiju i televizijama, osmišljavanje promidžbenih materijala), obavlja organizacijske poslove vezano uz zaprimanje i dostavljanje odgovora na pitanja građana upućenih Gradu putem web stranice, priprema, razvrstava, umnožava i otprema materijale za sjednice Gradskog vijeća, vodi evidenciju o sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, te evidenciju prisustvovanja vijećnika na sjednicama, vodi i izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica radnih tijela, predstavničkog i izvršnog tijela, obavlja uredske i druge administrativne poslove za potrebe predsjednika Gradskog vijeća, obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju o objavi,

obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi Gradonačelnik, pročelnik Jedinственог управног одјела i voditelj Odsjeka.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Grada Metkovića (www.metković.hr) i na oglasnoj ploči Grada Metkovića, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Statut Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 4/09, 2/13 i 7/13- pročišćeni tekst, 2/18)
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 5/09, 6/09, 2/13 i 7/13- pročišćeni tekst)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 19/13-pročišćeni tekst i 137/15)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN, broj 47/09)
5. Uredba o uredskom poslovanju (NN, br. 7/09.),
6. Zakon o upravnim pristojbama (NN, br. 115/16)
7. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (**Opća uredba o zaštiti podataka**) **SL EU L119 na snazi od 25.05.2018.**
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>
8. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18)