



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



GRAD METKOVIĆ

## JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-01/18-01/07  
URBROJ: 2148/01-01/02-18-4  
Metković, 25. srpnja 2018.

Na temelju Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave (KLASA: 360-01/18-01/07, URBROJ: 2148/02-02-18-2) i Imenovanju ovlaštenih predstavnika (KLASA: 360-01/18-01/07, URBROJ: 2148/02-02-18-3) od 24. srpnja 2018., ovlaštteni predstavnici Naručitelja Grada Metkovića objavljuju

## POZIV

### na dostavu ponuda za Uređenje multimedijalnog kulturnog centra

1. Predmet nabave je uređenje multimedijalnog kulturnog centra.
2. Procijenjena vrijednost usluge iznosi 345.000,00 kuna bez PDV-a.
3. Sukladno članku 5., stavku 2., Pravilnika o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti, Poziv za dostavu ponuda objavit će se na službenoj stranici Grada Metkovića.
4. Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na [nabava@metkovic.hr](mailto:nabava@metkovic.hr), poštom preporučeno na adresu: **GRAD METKOVIĆ, Stjepana Radića 1, 20350 METKOVIĆ** ili osobno na pisarnicu Grada Metkovića, svakog radnog dana od 8-14 h. Na zapečaćenoj omotnici ili u naslovu poruke e-pošte obavezno naznačiti: „**JN-45-2018 - Ponuda za Uređenje multimedijalnog kulturnog centra - NE OTVARATI**“.
5. Razmatrat će se samo ponude pristigle zaključno do **14:00 sati**, dana **3. kolovoza 2018. godine**.
6. Kriteriji odabira: najniža cijena sposobnog ponuditelja.
7. Grad Metković ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem Ponuditelja u natječaju te zadržava pravo bez obrazloženja prihvatiti ili odbiti svaku ponudu ili poništiti natječaj prije donošenja odluke o dodjeli poslova, bez ikakve odgovornosti prema Ponuditeljima.

GRAD METKOVIĆ  
Povjerenstvo za provedbu  
natječaja

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ**

**KLASA: 360-01/18-01/07  
URBROJ: 2148/01-01/02-18-4**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**UREĐENJE MULTIMEDIJALNOG KULTURNOG CENTRA**

**Broj nabave: JN-45-2018**

Metković, 25. srpnja 2018.

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. Podaci o Naručitelju:

Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković  
Telefon: 020/681-395, telefax: 020/681-020,  
E-mail: [grad.metkovic@du.t-com.hr](mailto:grad.metkovic@du.t-com.hr)  
web adresa: [www.metkovic.hr](http://www.metkovic.hr)  
OIB: 88843556318

### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa Ponuditeljima:

Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU  
Milorad Dodig, dipl. ing. agr.  
telefon: 020/681-395, u vremenu od 8 -14 h.  
e-mail: [gospodarstvo@metkovic.hr](mailto:gospodarstvo@metkovic.hr)

### 3. Vrsta postupka nabave i evidencijski broj nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave po Pravilniku o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti (KLASA: 400-01/17-01/47, URBROJ: 2148/01-02-17-1) – Uređenje multimedijalnog kulturnog centra.  
Broj nabave: JN-45-2018.

### 4. Opis predmeta nabave:

Uređenje multimedijalnog kulturnog centra.  
Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji  
Radovi obuhvaćaju:  
- radove rušenja i demontaže,  
- krovopokrivački radovi,  
- limarske radove,  
- otvore,  
- parketerske radove,  
- ličilačke radove,  
- rekonstrukciju sanitarnog čvora i  
- ostale radove.

### 5. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave i procijenjena vrijednost nabave:

Kako je navedeno u obrascu Troškovnika.  
Procijenjena vrijednost nabave: 345.000,00 kuna (bez PDV-a).

### 6. Mjesto izvršenja radova:

Metković, Zgrada političkih stranaka, Kralja Zvonimira 20.  
Gospodarskim subjektima se preporučuje obilazak i pregled lokacije objekta Zgrade političkih stranaka na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.  
Obilazak mjesta izvođenja radova je moguć na adresi Zgrade političkih stranaka, uz prethodnu najavu Odsjeku za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, u Gradu Metkoviću.

## **7. Početak i rok završetka isporuke:**

Početak radova započinje nakon sklapanja Ugovora sa odabranim Ponuditeljem, a završetak predmeta nabave najkasnije 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja Ugovora.

## **8. Nuđenje predmeta nabave**

Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **9. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

### **9.1. Obvezni razlozi:**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

9.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- prijevaru, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

9.1.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

9.1.3. Gospodarski subjekt se isključuje iz postupka nabave ako ima dugovanja prema Gradu Metkoviću po bilo kojoj osnovi.

9.1.4. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- dokaže kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- dokaže odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke 9.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Izvadak ili jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave. Dokaz je potrebno dostaviti za gospodarski subjekt kao i za osobu ili osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.

3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4. potvrda da gospodarski subjekt nema dospjelih dugovanja prema Gradu Metkoviću po bilo kojoj osnovi, ne stariju od 30 dana od dana početka postupka nabave (Uputstva za uplatu pristojbe za izdavanje potvrde - *Opis plaćanja: Pristojba za izdavanje potvrde, Iznos: 40,00 kn, IBAN HR0423600001826400009, MODEL: HR 68, Poziv na br.: 7781 - Vaš OIB*).

5. Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave (članak 254. Zakona o javnoj nabavi) koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **10. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata (uvjeti sposobnosti)**

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku javne nabave mogu se odnositi na:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti koje je Ponuditelj dužan dostaviti i uvjeti sposobnosti koje je Ponuditelj dužan dokazati su sljedeći:

##### **10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana, a isto se dokazuje izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.1.

### **10.2. Ekonomska i financijska sposobnost:**

Gospodarski subjekt je obvezan dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost:

- da nije pod zabranom poslovnog računa u zadnjih 6 (šest) mjeseci duže od 10 (deset) dana ukupno. Isto dokazuje dokumentom koji je izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ne stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 10.1., 10.2. i 10.3. gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti Ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

### **10.3. Tehnička i stručna sposobnost:**

Gospodarski subjekt je obvezan dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt mora dokazati izvršenje jednog ili više Ugovora u posljednje 3 (tri) godine koje prethode 2018. godini čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka vrijednosti ponude bez PDV-a istih ili sličnih predmetu nabave.

Navedeno Ponuditelj dokazuje potvrdom (potvrdama) druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju Ugovora. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost izvršenih usluga, datum i mjesto isporuke te navod jesu li usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

## **11. Zajednica gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj ima pravo zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata poslije dostave Odluke o odabiru određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke: naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze iz točaka 9.1.,10.1.,10.2. ove Dokumentacije o nabavi i istima dokazati uvjete navedene pored svakog od dokaza.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

## **12. Sudjelovanje podugovaratelja**

Dopušteno je sudjelovanje podugovaratelja, te Ponuditelj mora dostaviti Dodatak II Ponudbenom listu, podaci o podugovarateljima.

## **13. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponude:**

### **13.1. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku, dostavljena u izvorniku i izrađena na izvornoj dokumentaciji o nabavi koja se ne smije mijenjati ili dopunjavati. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici sa naznakom „JN-45-2018 – Uređenje multimedijalnog kulturnog centra – NE OTVARATI“.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

### **13.2. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge koji moraju biti priloženi ponudi sljedećim redoslijedom:

- ispunjen i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list,
- ispunjen i od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, potpisan i pečatom ovjeren Obrazac Troškovnika,
- dokazi da ne postoje osnove za isključenje (točka 9.) i dokazi uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta (točka 10.) redom kako su navedeni pod točkama 9. i 10. Dokumentacije o nabavi.

### **13.3. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja:

**Grad Metković  
Stjepana Radića 1  
20350 Metković**

**s nazivom i adresom gospodarskog subjekta te s naznakom**

**„JN-45-2018 - Uređenje multimedijalnog kulturnog centra – NE OTVARATI “**

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

**14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:**

Dozvoljeno je dostavljanje ponuda elektroničkim putem, na e-mail adresu [nabava@metkovic.hr](mailto:nabava@metkovic.hr), zaključno sa 3. kolovoza 2018. godine, u 14:00 sati. Prilikom slanja ponuda elektronskim putem potrebno je naznačiti u predmetu/subjektu maila „**JN-45-2018 – Uređenje multimedijalnog kulturnog centra - NE OTVARATI**“

**15. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način obračuna i promjene cijene:**

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave i u cijenu ponude su uračunati svi troškovi potrebni za realizaciju predmeta nabave i popusti. Cijena ponude piše se u Obrascu ponude brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

**17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**18. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem ispostavljenog računa, sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim gospodarskim subjektom. Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je platiti račun u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

**19. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**20. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij za odabir ponude je sveukupno najniža cijena ponude.

Ponude koje ne sadrže dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (točka 9.) i dokaze uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta (točka 10.), redom kako su navedeni u Dokumentaciji o nabavi ili sadrže neodgovarajuće odnosno neistinite dokaze, te koje nisu sukladne uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, smatrat će se neprihvatljivima i Naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjavaju u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji o nabavi, smatrat će se nepravilnima i Naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

**21. Jezik na kojem se ponuda izrađuje:**

Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku na način naveden u točki 14., ili u papirnatom obliku putem pošte, neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu Naručitelja *Grad Metković, Stjepana Radića 1,*

20350 Metković, s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, te s naznakom „JN-45-2018 – Uređenje multimedijalnog kulturnog centra - NE OTVARATI “

Krajnji rok za dostavu ponuda: **3. kolovoza 2018. godine, vrijeme: 14:00 sati.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

**23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi Naručitelja:

Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković,

unutar Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, radnim danom od 8:00 do 14:00 sati **do 3. kolovoza 2018. do 14:00 sati.**

**24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Gradonačelnik na temelju provedenog postupka jednostavne nabave. Gradonačelnik se obvezuje sklopiti Ugovor sa odabranim gospodarskim subjektom, sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti.

Naručitelj će Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom Ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

**25. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj se obvezuje kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 34.500,00 kuna. Bjanko zadužnica se dostavlja nakon odabira zajedno s potpisanim Ugovorom.

**26. Pouka o pravnom lijeku**

Pravna zaštita gospodarskog subjekta ne provodi se kod postupka jednostavne nabave.

## PONUDBENI LIST

## 1. Podaci o Ponuditelju

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)\*

Da	Ne
----	----

Naziv, sjedište i adresa Ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata (nepotrebno precrtati)

---

---

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)

Da	Ne
----	----

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

2. Predmet nabave \_\_\_\_\_

3. Cijena ponude bez PDV-a

--

4. Iznos PDV-a

--

5. Cijena ponude s PDV-om

--

6. Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda

7. Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)\*\*

Da	Ne
----	----

Potpis i pečat Ponuditelja: \_\_\_\_\_

\*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenog lista

\*\*U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popunjava se Dodatak II ponudbenog lista

**Dodatak I Ponudbenom listu<sup>1</sup>**  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Napomena:

Ovaj list se popunjava za svakog člana zajednice zasebno.

NOSITELJ	ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH
----------	-----------------------------

(nepotrebno precrtati)

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):**                      Da / Ne

***Dio ugovora o nabavi usluga koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:***

**Predmet:** \_\_\_\_\_

**Količina:** \_\_\_\_\_

**Postotni dio:** \_\_\_\_\_

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član  
zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja s PDV-om

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**Adresa za e-poštu:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona:** \_\_\_\_\_

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat Ponuditelja:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata

**Dodatak II Ponudbenom listu<sup>2</sup>**  
**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

Napomena: Ako gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora o jednostavnoj nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja zasebno.

Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Dio Ugovora o javnoj nabavi koji izvršava pojedini podugovaratelj:

Predmet: \_\_\_\_\_

Količina: \_\_\_\_\_

Postotni dio: \_\_\_\_\_

Vrijednost dijela Ugovora koji izvršava  
pojedini podugovaratelj s PDV-om

--

**Potpis i pečat Ponuditelja:** \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

**TROŠKOVNIK RADOVA  
MULTIMEDIJALNI KULTURNI CENTAR**

Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	CIJENA	
				Jedinična	Ukupna

**I Radovi rušenja i demontaže**

1.	Demontaža svih slojeva kompletnog kosog krova od kupe kanalice i eventualnih slojeva hidroizolacije i termoizolacije te drvenih letava i sl., utovar u vozilo i odvoz na deponij.	m2	310,00		
2.	Demontaža svih limarskih opšava i oluka za prihvat i odvodnju vode utovar u vozilo i odvoz na deponij.	m'	62,00		
3.	Demontaža prozora (jedan veličine 418 x 147 cm, tri dimenzija 60 x 210 cm, dva dimenzija 60 x 60 cm i svjetlarnika u stubištu 120x285 cm) komplet sa vanjskim i unutarnjim klupicama, utovar u vozilo i odvoz na deponij .	kompl.	1,00		
4.	Demontaža stare dotrajale drvene zidne obloge sa podkonstrukcijom kao i pripadajućih stolarskih vrata dim. 90 x 205 i 209 x 205 cm, utovar u vozilo i odvoz na deponij.	kompl.	1,00		
5.	Demontaža poda (dotrajali itison), utovar u vozilo i odvoz na deponij.	m2	80,62		

6. Demontaža postojećeg dotrajalog namještaja (klupe i sl.), utovar u vozilo i odvoz na deponij (ili eventualno u skladište da se nakon popravaka iste vrate u dvoranu).

kompl. 1,00

---

ukupno:

### II Krovopokrivački radovi

NAPOMENA: Krov je specifične izvedbe i glavna (najveća) krovna ploha obuhvaća najveći dio građevine cijelom njenom dužinom pa je neminovna sanacija cijele plohe. Ostale (puno manje) plohe su tehnološki preko uvala (limarski radovi) vezane uz glavnu pa je za potpunu sigurnost od oborinske vode neminovno zamijeniti sve, kako bi se od izvođača mogla tražiti garancija za izvedeni krov kao tehnološku cjelinu.

1. Nabava i postavljanje hidroizolacije na kosu krovnu plohu koja se sastoji od hladnog premaza RESITOL-om i hidroizolacijske trake sa parnom branom uključivo i betonske nosače oluka i vertikalni zid na sudaru krovnih ploha. m2 310,00
2. Nabava i postavljanje kontra letava i letava za crijep na krovnu ploču. Kontraletve se postavljaju u smijeru pada krovne plohe a na razmak koji odgovara dimenzijama ploča termoizolacije debljine 8 cm. Preko kontra letava se montiraju letve 5,00 x 3,00 cm, koje nose crijep. m2 310,00
3. Nabava i postavljanje krovne termoizolacije (ploče kamene vune debljine 8,0 cm) koje se postavljaju između kontra letava na krovnu plohu. m2 310,00
4. Nabava i postavljanje krovne armirane folije preko termoizolacije sa propisanim preklopima. m2 310,00
5. Pokrivanje krovne plohe crijepom tipa TONDACH CARMEN mediteranskog podneblja. Stavka obuhvaća i odgovarajuće površnjače. m2 310,00

---

ukupno:

### III Limarski radovi

1. Izrada opšava krovne atike i sudara krovne plohe sa vertikalnim zidom od pocinčanog lima razvijene širine do 100,00 cm. m' 54,00
2. Izrada i montaža horizontalnih oluka u izolirane betonske nosače od pocinčanog lima razvijene širine do 100,00 cm. m' 45,00

3.	Izrada i montaža odvodnih vertikala od pocinčanog lima dim. 10 x 10 cm .	m'	40,00	<hr/>
				ukupno:

#### IV Otvori

1.	Nabava i ugradnja višedjelne fasadne stijene-prozora dimenzija 418 x 147 cm od PVC profila sa termičkom izolacijom (dizajn što sličniji već ugrađenim na predmetnoj fasadi zgrade). Stavka sadrži i odgovarajuću vanjsku klupicu. Poz.1	kom	1,00	
2.	Nabava i ugradnja otklopno zaokretnog prozora dimenzija 60 x 206 cm od PVC profila sa termičkom izolacijom (dizajn što sličniji već ugrađenim na predmetnoj fasadi zgrade). Stavka sadrži i odgovarajuću vanjsku klupicu. Poz. 2	kom	3,00	
3.	Nabava i ugradnja otklopno zaokretnog prozora u sanitarne čvorove dimenzija 50 x 50 cm od PVC profila sa termičkom izolacijom (dizajn što sličniji već ugrađenim na predmetnoj fasadi zgrade). Stavka sadrži i odgovarajuću vanjsku klupicu. Poz. 4	kom	2,00	
4.	Nabava i ugradnja svjetlarnika u stubištu dimenzija 120 x 285 cm od PVC profila sa termičkom izolacijom. Stavka sadrži i odgovarajuću vanjsku klupicu. Poz. 3	kom	1,00	
5.	Nabava i montaža unutarnjih kamenih klupica debljine 3,00 cm od odgovarajućeg kamena širine do 25 cm	m'	7,50	
6.	Nabava i ugradnja stolarskih jednokrlnih vrata dimenzija 90 x 205 cm (rastol dovratnik, vrata šperana hrastovina s cilindar bravom) dizajna po izboru Investitora.	kom	1,00	
7.	Nabava i ugradnja stolarskih dvokrlnih vrata dimenzija 209 x 205 cm (rastol dovratnik, vrata šperana hrastovina s cilindar bravom) dizajna po izboru Investitora.	kom	1,00	<hr/>
				ukupno:



## V Parketarski radovi

1.	Nabava i postavljanje klasičnog hrastovog parketa debljine 24 mm na ljepilo. Brušenje parketa izvesti do propisane glatkoće i ravnosti te lakirati polumat lakom za parkete. Stavka obuhvaća i eventualne popravke podloge koje se uoče nakon demontaže starog poda.	m2	80,62
2.	Nabava i montaža odgovarajuće parket lajsne uz sve potrebne radove do pune gotovosti.	m'	35,00
			<hr/>
			ukupno:

## VI Ličilački radovi

1.	Bojanje zidova dvorane disperzivnom bojom u najmanje dva naliča uz sve prethodne pripreme (struganje stare boje, eventualno potrebno gletanje, nanošenje podloge, i sl.) u tonu prema izboru Investitora.	m2	128,00
2.	Bojanje kosog stropa disperzivnom bojom u najmanje dva naliča uz sve prethodne pripreme (struganje stare boje, eventualno potrebno gletanje, nanošenje podloge, i sl.) u tonu prema izboru Investitora.	m2	87,00
3.	Bojanje zidova hodnika ispred dvorane i stubišnih zidova od prizemlja do kata, disperzivnom bojom u najmanje dva naliča uz sve prethodne pripreme (struganje stare boje, eventualno potrebno gletanje, nanošenje podloge, i sl.) u tonu prema izboru Investitora.	m2	85,00
			<hr/>
			ukupno:

## VII Ostali radovi

1.	Nabava i ugradnja aluminijskih zaokretnih brisoleja umjesto starih dotrajalih na vanjske otvore.	m2	11,00
2.	Rekonstrukcija stropnog rasvjetnog tijela tako što se osnovna konstrukcija osvježi bojom po izboru investitora a staklene kugle zamijene novim. Stavka uključuje i potrebnu radnu skelu.	kom	1,00

3.	Bojanje drvenih stolarskih vrata sanitarnog čvora kao i ulaznih vrata u urede na prvom katu.	kom	7,00
4.	Zamjena dotrajalog kasetiranog stropa u hodniku novim sličnim na potrebnoj novoj podkonstrukciji. Stavka uključuje i demontažu starog sa odvozom na deponij.	m2	22,80
5.	Nabava i ugradnja stropnih ugradbenih neonskih svjetiljki u hodniku dimenzija 60 x 60 cm. Stavka uključuje i ugradnju i prilagodbu potrebnih instalacija.	kom	3,00

---

ukupno:

### **VIII Rekonstrukcija sanitarnog čvora**

1.	Demontaža postojeće sanitarne opreme (dvije WC školjke sa vodokotlićima i dva umivaonika), utovar u vozilo i odvoz na deponij.	kompl.	1,00
2.	Razbijanje opločenja keramičkih pločica na zidu i na podu sanitarnog čvora kao i sloja estriha na podovima. Nastali šut iznijeti iz zgrade, utovariti u vozilo i odvesti na predviđeni deponij.	kompl.	1,00
3.	Izrada novih instalacija vodovoda za dvije WC školjke i dva umivaonika kao i dva podna top-sifona. Obračun po izlaznom mjestu komplet izvedene i ispitane instalacije sa spajanjem i adaptacijom na postojeći dovod.	kom	6,00
4.	Izrada novih instalacija kanalizacije za dvije WC školjke i dva umivaonika kao i dva podna top-sifona. Obračun po izlaznom mjestu komplet izvedene i ispitane instalacije sa spajanjem i adaptacijom na postojeći odvod.	kom	6,00
5.	Izrada estriha debljine minimalno 5 cm sa slojem termoizolacije debljine minimalno 2 cm i rubnim trakama za odvajanje prijenosa udarnog zvuka. Obračun po m2 gotovog estriha.	m2	5,25

6.	Izrada hidroizolacije na podu sanitarnog čvora dvokomponentnom hidroizolacijskom smjesom na bazi cementa (kao PLASTIVO 180). Hidroizolaciju raditi u dva sloja gdje se u prvi utapa armaturna mrežica. Hidroizolaciju uz zidove podignuti minimalno 10 cm visine uz prethodnu izradu holкера.	m2	6,50
7.	Opločenje podova keramičkim pločicama sa fleksibilnim keramičkim ljepilom. Pločice I. klase prema izboru Investitora.	m2	5,25
8.	Opločenje zidova keramičkim pločicama sa fleksibilnim keramičkim ljepilom. Visina opločenja je 160 cm. Pločice I. klase prema izboru investitora.	m2	24,00
9.	Bojanje stropa i dijela zida iznad keramičkih pločica sanitarnog čvora poludisperzivnom unutarnjom bojom u dva naliča uz sve potrebne predradnje.	m2	15,00
10.	Nabava i montaža sanitarne opreme (dvije WC školjke sa vodokotličem i pripadajućim armaturama).	kompl.	1,00
11.	Nabava i montaža sanitarne opreme (dva umivaonika sa odgovarajućim jednoručnim slavinama i pripadajućim armaturama)	kompl.	1,00
12.	Nabava i montaža sanitarne galanterije (dva ogledala sa etažerima dim. 60 x 60 cm)	kompl.	1,00
13.	Nabava i montaža sanitarne galanterije (dvije WC četke, dva držača sapuna i dva držača ručnika)	kompl.	1,00

---

ukupno:

### **X Oprema**

1.	Konferencijski stol od iverala s ojačanjem između T-nogu zbog bolje stabilnosti. Visina stola je 720 mm. Stavka obuhvaća dopremu i kompletnu montažu. Veličina 3000x1000x720 mm.	kom	1,00
2.	Daktilo stol od iverala. Stavka obuhvaća dopremu i kompletnu montažu. Veličina 1000x800x760 mm.	kom	1,00

3.	Konferencijska stolica sa punjenim sjedištem tapeciranom tkaninom, kromiranim okvirom i rukonaslonom. Stavka obuhvaća dopremu i kompletnu montažu u dvorani. Veličina 450x420x450 mm.	kom	70,00
4.	Govornica od iverala. Stavka obuhvaća dopremu i kompletnu montažu. Veličina 600x400x1100 mm.	kom	1,00
5.	Projektor (tip kao Canon DLP LV-X320.32001m).	kom	1,00
			ukupno:

## REKAPITULACIJA

- I Radovi rušenja i demontaže
- II Krovopokrivački radovi
- III Limarski Radovi
- IV Otvori
- V Parketarski radovi
- VI Ličilački radovi
- VII Ostali radovi
- VIII Rekonstrukcija sanitarnog čvora
- IX Nepredviđeni radovi kod rekonstrukcija - 10%
- X Oprema

---

**UKUPNO:**

---

**PDV 25%:  
SVEUKUPNO:**

*(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u cijenu ponude bez PDV-a)*

Izjavljujemo da smo proučili Dokumentaciju o nabavi iz koje prihvaćamo sve odredbe i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

M.P.

**Potpis Ponuditelja:** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

**Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave (članak 254. Zakona o javnoj nabavi)**

Sukladno članku 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) dajem

**IZJAVU**

kojom ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe) kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda niti je u tijeku postupak kojim se utvrđuje odgovornost po sljedećim osnovama:

- kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- ako je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

---

(Mjesto i datum)

M.P

---

(Ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

**NAZIV PONUDITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**TEL:** \_\_\_\_\_

**Ponuda br.** \_\_\_\_\_

Na temelju Poziva za dostavu ponuda, **Uređenje multimedijalnog kulturnog centra**, u postupku jednostavne nabave, od Grada Metkovića, po pozivu objavljenom dana 25. srpnja 2018. godine na službenoj web stranici Grada Metkovića, dajemo slijedeću

**IZJAVU**

**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u Dokumentaciji o nabavi te u cijelosti prihvaćamo iste.

Izjavljujemo da smo spremni, u slučaju da nakon provedbe postupka nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, obaviti predmetnu nabavu na način i u rokovima utvrđenim u Dokumentaciji o nabavi.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

## KONTROLNI OBRAZAC PONUDE

**Predmet nabave: Uređenje multimedijalnog kulturnog centra**  
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo ponudu sukladno Dokumentaciji o nabavi broj JN- 45-2018.

Naziv Ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	

Red. Br.	TRAŽENI DOKUMENT	Dostavljen	
		DA	NE
1.	PONUDBENI LIST (Prilog I)		
2.	Dodatak ponudbenom listu (samo u slučaju zajednice ponuditelja, Prilog II)		
3.	Ispunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III)		
4.	Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra (Točka 9.1.1)		
5.	Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela (Točka 9.1.2.)		
6.	Izvadak iz sudskog registra		
7.	Potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Metkoviću		
8.	BON 2 ne stariji od 30 dana (Točka 10.2.)		
9.	Potvrda/e druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora (Točka 10.3)		
10.	Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog IV)		
11.	Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog V)		