

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ

KLASA: 340-09/17-01/04
URBROJ: 2148/01-01-17-5

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Radovi na obnovi Ulice kneza Domagoja u Metkoviću

Broj nabave: JN-26-2017

Metković, 19. travnja 2017.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković
Telefon: 020/681-395, telefax: 020/681-020,
E-mail: grad.metkovic@du.t-com.hr
web adresa: www.metkovic.hr
OIB: 88843556318

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU
Marlena Ostojić dipl.ing.agr.
telefon: 020/681-395, u vremenu od 8 -14 h.
e-mail: marlena.ostojic@metkovic.hr

3. Vrsta postupka nabave i evidencijski broj nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave po Pravilniku o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 400-01/17-01/02, URBROJ: 2148/01-02-17-1) – **Izvođenje radova na obnovi Ulice kneza Domagoja u Metkoviću Broj nabave: JN – 26-2017**

4. Opis predmeta nabave:

Strojno glodanje asfalta, izrada i ugradnja asfaltne mješavine, popravak lokalno uništenog kolnika i izrada horizontalne prometne signalizacije sukladno Troškovniku u prilogu

5. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave i procijenjena vrijednost nabave:

Kako je navedeno u obrascu Troškovnika.
Procijenjena vrijednost nabave: 355.100,00 kuna (bez PDV-a).

6. Mjesto izvršenja radova:

Metković

7. Početak i rok završetka radova:

- Početak radove se računa od dana potpisivanja Ugovora Naručitelja i odabranog izvođača
- Rok završetka radova je 45 dana od dana potpisivanja Ugovora

8. Nuđenje predmeta nabave

Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

9. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

9.1. Obvezni razlozi:

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

9.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- prijevare, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

9.1.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

9.1.3. Gospodarski subjekt se isključuje iz postupka nabave ako ima dugovanja prema Gradu Metkoviću po bilo kojoj osnovi.

9.1.4. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- dokaže kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud,

ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- dokaže odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke 9.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Izvadak ili jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.
4. potvrda da gospodarski subjekt nema dospjelih dugovanja prema Gradu Metkoviću po bilo kojoj osnovi, ne stariju od 30 dana od dana početka postupka nabave. Potvrda se izdaje na pisani zahtjev ponuditelja poslan na e-mail: porezi@metkovic.hr uz dokaz o uplati 40,00 kn upravne pristojbe na IBAN HR0423600001826400009 Model HR24 Poziv na broj 5703, ili u pisanom obliku na kojoj mora biti administrativni biljeg u iznosu od 40,00 kn.

5. Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave (članak 254. Zakona o javnoj nabavi)

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

10. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata (uvjeti sposobnosti)

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku javne nabave mogu se odnositi na:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj dužan dostaviti i uvjeti sposobnosti koje je ponuditelj dužan dokazati su sljedeći:

10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana, a isto se dokazuje izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.1.

10.2. Ekonomska i financijska sposobnost:

Gospodarski subjekt je obvezan dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost:

- da nije pod zabranom poslovnog računa u zadnjih 6 (šest) mjeseci duže od 10 dana ukupno. Isto dokazuje dokumentom koji je izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta).

10.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj mora dokazati izvršenje jednog ili više ugovora u posljednje 3 godina koje prethode 2017. godini čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka vrijednosti ponude bez PDV-a istih ili sličnih predmetu nabave.
Navedeno ponuditelj dokazuje potvrdom (potvrdama) druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto isporuke te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.
- Ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima sljedeću stručnu osobu s traženim uvjetima

Ovlašteni voditelj građenja – inženjer gradilišta

Kvalifikacije i vještine:

Posjedovanje uvjeta za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15)

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer građevinarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer građevinarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati stručni kadar potreban za izvršenje Ugovora u cijelosti te ga nominirati u svojoj ponudi.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 10.1. do 10.3. gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi robe zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

11. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj ima pravo zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata poslije dostave odluke o odabiru određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, za svakog člana

zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze iz točaka 9.1.,10.1.,10.2. ove Dokumentacije o nabavi i istima dokazati uvjete navedene pored svakog od dokaza.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

12. Sudjelovanje podugovaratelja

Dopušteno je sudjelovanje podugovaratelja, te Ponuditelj mora dostaviti Dodatak II Ponudbenom listu, podaci o podugovarateljima

13. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponude:

13.1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku, dostavljena u izvorniku i izrađena na izvornoj dokumentaciji o nabavi koja se ne smije mijenjati ili dopunjavati. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici ili elektroničkom poštom sa naznakom „JN – 26 - 2017 – Nabava radova na obnovi Ulice kneza Domagoja u Metkoviću - NE OTVARATI“

Ponuda se izrađuje bez naknade.

13.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge koji moraju biti priloženi ponudi sljedećim redoslijedom:

- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Ponudbeni list
- ispunjen i od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Troškovnika.
- dokazi da ne postoje osnove za isključenje (točka 9.) i dokazi uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta (točka 10.) redom kako su navedeni pod točkama 9. i 10. Dokumentacije o nabavi.

13.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom ili u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

**Grad Metković
Stjepana Radića 1
20350 Metković**

s nazivom i adresom gospodarskog subjekta te s naznakom

„JN – 26 - 2017 – Nabava radova na obnovi Ulice kneza Domagoja u Metkoviću - NE OTVARATI

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Dozvoljeno je dostavljanje ponuda elektroničkim putem, na e-mail adresu grad@metkovic.hr, zaključno sa 28. travnja 2017. godine, u 14:00 sati. Prilikom slanja ponuda elektronskim putem potrebno je naznačiti u predmetu/subjektu maila „JN – 26 - 2017 – Nabava radova na obnovi Ulice kneza Domagoja u Metkoviću - NE OTVARATI“.

15. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način obračuna i promjene cijene:

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave i u cijenu ponude su uračunati svi troškovi potrebni za realizaciju predmeta nabave i popusti. Cijena ponude piše se u Obrascu ponude brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem ispostavljenih privremenih, odnosno okončane situacije, nakon ovjere odgovorne osobe naručitelja i nadzornog inženjera sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim gospodarskim subjektom. Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je platiti račun u roku od 30 dana od dana primitka računa.

19. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

20. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je sveukupno najniža cijena ponude.

Ponude koje ne sadrže dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (točka 9.) i dokaze uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta (točka 10.), redom kako su navedeni u Dokumentaciji o nabavi ili sadrže neodgovarajuće odnosno neistinite dokaze, te koje nisu sukladne uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, smatrat će se neprihvatljivima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira. Ponude koje ne ispunjavaju uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjavaju u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u Dokumentaciji o nabavi, smatrat će se nepravilnima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

21. Jezik na kojem se ponuda izrađuje:

Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku na način naveden u točki 14., ili u papirnatom obliku putem pošte, neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu naručitelja *Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković*, s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, te s naznakom **JN – 26 - 2017 – Nabava radova na obnovi Ulice kneza Domagoja u Metkoviću - NE OTVARATI**

Krajnji rok za dostavu ponuda: **28. travnja 2017. godine, vrijeme: 14:00 sati.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda održati će se **28. travnja 2017. godine, u 14:00 sati**, Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković, u uredu Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi naručitelja: Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković, u uredu Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, radnim danom od 08:00 do 14:00 sati **do 28. travnja 2017. do 14:00 sati.**

24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika na temelju provedenog postupka jednostavne nabave. Zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika se obvezuje sklopiti Ugovor o izvođenju radova na obnovi Ulice kneza Domagoja u Metkoviću, sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Naručitelj će Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

25. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 20.000,00 kuna. Bjanko zadužnica se dostavlja nakon odabira zajedno s potpisanim Ugovorom.

26. Pouka o pravnom lijeku

Protiv Odluke o odabiru ponude žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor. Rok za podnošenje tužbe je 30 dana od dana zaprimanja Odluke.

PONUDBENI LIST

1. Podaci o ponuditelju

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)*

Da

Ne

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata (nepotrebno precrtati)

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)

Da

Ne

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

2. Predmet nabave _____

3. Cijena ponude bez PDV-a

4. Iznos PDV-a

5. Cijena ponude s PDV-om

6. Rok valjanosti ponude _____ dana od dana otvaranja ponuda

7. Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)**

Da

Ne

Potpis i pečat ponuditelja: _____

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenog lista

**U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popunjava se Dodatak II ponudbenog lista

Dodatak I Ponudbenom listu¹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Napomena:

Ovaj list se popunjava za svakog člana zajednice zasebno.

NOSITELJ PONUDE	ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
-----------------	---------------------------------------

(nepotrebno precrtati)

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): Da / Ne

Dio ugovora o nabavi radova koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član
zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja s PDV-om

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa za e-poštu: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Potpis i pečat ponuditelja: _____

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata

Dodatak II Ponudbenom listu²
PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Napomena: Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o jednostavnoj nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja zasebno.

Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: -----

IBAN: -----

Dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava pojedini podugovaratelj:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava
pojedini podugovaratelj s PDV-om

Potpis i pečat ponuditelja: _____

² Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave (članak 254. Zakona o javnoj nabavi)

Sukladno članku 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) dajem

IZJAVU

kojom ja, _____ (ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe) kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda niti je u tijeku postupak kojim se utvrđuje odgovornost po sljedećim osnovama:

- kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- ako je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

(Mjesto i datum)

M.P

(Ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta

NAZIV PONUDITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA:

Naziv: _____
Sjedište: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
TEL: _____
Ponuda br. _____

Na temelju Poziva za nabavu za nabavu radova na obnovi Ulice kneza Domagoja u Metkoviću, u postupku jednostavne nabave, od Grada Metkovića po pozivu objavljenom dana 19. travnja 2017. godine, na stranicama www.metkovic.hr, dajemo slijedeću

IZJAVU

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u Dokumentaciji o nabavi te u cijelosti prihvaćamo iste.

Izjavljujemo da smo spremni, u slučaju da nakon provedbe postupka nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, obaviti predmetnu nabavu na način i u rokovima utvrđenim u Dokumentaciji o nabavi.

(Mjesto i datum)

M.P

(Ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta

PRILOG VI

(Memorandum ponuditelja)

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda jednostavne nabave

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) rođenog _____ (datum rođenja) u _____ (mjesto rođenja) na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta) da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda jednostavne nabave _____, koje će se održati _____ (datum otvaranja ponuda) u _____ prostorijama _____ (naziv institucije), na adresi _____.

U _____ 2017. godine.

M.P. _____

(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.